



MANUAL DE POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**COPIA
CONTROLADA**

*Este documento es válido solo para su lectura en pantalla
La impresión de este documento se cataloga como no válida para su uso
La descarga de este documento obliga al usuario a verificar en el Listado Maestro publicado si dicha versión es la vigente*

Arreglado por: Gerente	Versión: 01
	Vigente desde: 08 / 08 / 2019

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETO SOCIAL.....	4
FINALIDAD.....	5
CAPITULO I.....	11
BASE LEGAL Y AMBITO DE APLICACIÓN.....	11
DEFINICIONES.....	12
PRINCIPIOS REGULADORES.....	14
CAPITULO II.....	15
TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES.....	15
TITULARES DE LA INFORMACIÓN SELECTRIK S.A.S.....	16
AUTORIZACIÓN.....	17
FORMA Y MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.....	17
PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN.....	18
DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.....	18
DEBERES DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.....	18
DEBERES DE SELECTRIK S.A.S. EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.....	19
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	20
ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN.....	22
PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.....	23
REGISTRO NACIONAL DE POLITICAS Y/O BASES DE DATOS.....	24
BASES DE DATOS AUTORIZADAS.....	24
CANALES DE SUMINISTRO DE LA INFORMACIÓN.....	24
CONSULTAS.....	25
RECLAMOS.....	25
REQUISITOS DE PROCEDIBILIDAD.....	26
NIVEL DE MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADO AL TRATAMIENTO.....	26
LEGISLACIÓN APLICABLE.....	26
ENTRADA EN VIGENCIA Y MODIFICACIÓN.....	27

INTRODUCCIÓN

SELECTRIK S.A.S. buscando la excelencia dentro de sus procesos, ha incorporado en sus políticas empresariales el cumplimiento estricto del ordenamiento legal, en función de las distintas entidades que regulan el comportamiento empresarial frente a clientes, asociados, proveedores, contratistas y trabajadores; conservando siempre en su actuar el cumplimiento de los valores corporativos tales como el respeto, la tolerancia, la transparencia y la responsabilidad, ofreciendo el uso adecuado de la información y el correcto procedimiento al momento de recaudar los datos de las personas naturales vinculadas a su actividad comercial.

En esta oportunidad SELECTRIK S.A.S. le da cumplimiento a lo establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, desarrollado por las leyes 1266 de 2008 y la ley 1581 de 2012, reglamentada por el decreto 1377 de 2013, donde se institucionaliza el REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS en cabeza de la Superintendencia de Industria y comercio y se crea la necesidad de implementar y hacer públicas las políticas donde se exponga la reglamentación interna que tendrá el manejo de los datos personales recolectados por esta sociedad con sujeción a la normatividad existente, para que de esta forma las personas naturales que hayan autorizado el uso de sus datos tengan pleno conocimiento del trato que se le dará a su información y hagan uso de los mecanismos que otorgan la ley para poder reclamar en caso de inconformidades, teniendo el pleno conocimiento de sus derechos, deberes, la forma dirigirse ante la sociedad y quien es el empleado responsable de operar la información.

Teniendo en cuenta lo anterior, SELECTRIK S.A.S. formaliza el presente Manual de Tratamiento de Datos personales y Habeas Data que estará disponible en su página web www.selectrik.co, se podrá solicitar al correo electrónico servicioalcliente@selectrik.co o de forma física en las instalaciones de la sociedad ubicada en la Carrera 55 No. 100-51 Piso 5 y en el REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS, donde las personas naturales que tengan la calidad de usuarios de la información debido a la firma de las respectivas autorizaciones, puedan tener acceso a las políticas de tratamiento de sus datos y acceder a los mecanismos legales otorgados por el mismo en el evento que existan inconformidades respecto a los datos manejados, teniendo presente que la sociedad esta para servirles y para dar respuestas oportunas teniendo en cuenta los tiempos establecidos por la ley.

**OBJETO SOCIAL
SELECTRIK S.A.S.**

La sociedad podrá: I) Realizar montajes, diseños, interventorías, construcciones o consultorías en las diferentes áreas de la ingeniería eléctricas, electrónicas, sistemas, industrial, mecánica, civil, telecomunicaciones y agropecuarias. II) Participar en licitaciones de toda clase de diseños o montajes eléctricos, electrónicos y telecomunicaciones. III) Podrá realizar actos o contratos que le permitan cumplir a cabalidad con el objeto IV) podrá formar parte de otras sociedades de igual naturaleza o cuyas actividades sean complementarias y accesorias a la de la empresa social o que sean de conveniencia y utilidad para el desarrollo de los negocios sociales, obtener franquicias, representaciones, concesiones de marca o productos de personas naturales o jurídicas de personas naturales o extranjeras y exportar e importar sus productos. Podrá adquirir conservar, arrendar y enajenar toda clase de inmuebles y muebles que sean necesarios o convenientes para el logro de sus fines principales V) Girar, aceptar, negociar, descontar, etc, toda clase de títulos valores y demás documentos civiles y comerciales. VI) Dar y tomar dinero en mutuo, con garantías reales o personales o sin ellas, adquirir, fabricar, importar y exportar, equipos, maquinaria, materia prima, partes y repuestos, así como todos los repuestos necesarios para el desarrollo del objeto social de la empresa, asesorías, representaciones, diseños, ejecución, difusión, o realización de toda actividad con el fin publicitario y/o promociones de marcas y productos y servicios de las actividades relacionadas con las ingenierías eléctricas, electrónicas, sistemas, industrial, mecánica, civil, telecomunicaciones y agropecuarias. VII) Celebrar contratos de mandato específico, agencia u otro similar. VIII) Cualquier actividad comercial o civil, lícita.

FINALIDAD

SELECTRIK S.A.S. mediante el presente documento, legaliza el tratamiento de datos recolectados a personas naturales aplicable a las actividades comerciales, laborales y de cualquier otra índole que posee con usuarios tales como clientes, asociados, proveedores, contratistas comerciales, distribuidores, empleados, y en general, toda persona titular de los datos personales que aparecen registrados en nuestras bases de datos y en las de nuestros operados, y los datos que hacia el futuro se recauden para el cumplimiento del objeto social de la Entidad y específicamente para:

<p>1.1. FINALIDAD BASE DE DATOS EN GENERAL:</p>	<p>Ser ingresado a la bases de datos de personas naturales que maneja la sociedad.</p> <p>Contactar a los usuarios de los servicios por cualquier medio que haya registrado para el agendamiento de visitas propias de la prestación del servicio.</p> <p>La facturación del servicio de suministro de energía eléctrica y de los servicios complementarios que debidamente hayan sido ordenados por los usuarios del servicio.</p> <p>Envío de correos electrónicos para eventos predefinidos</p> <p>Identificarlo como usuario de nuestros servicios y adelantar las gestiones necesarias para su mejor prestación</p> <p>Realizar soporte técnico</p> <p>Realizar lectura de contadores</p> <p>Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo</p> <p>Verificar el envío y recibo de documentos</p> <p>Validar, legalizar y constituir pólizas de seguros.</p> <p>Ofrecer cualquier tipo de información sobre productos o servicios en desarrollo de la actividad comercial de SELECTRIK S.A.S.S.</p> <p>Ofrecer cualquier tipo de información relacionada sobre cambios, modificaciones, alteraciones en productos, servicios, precios, planes y cuotas.</p>
---	--

FINALIDAD BASE DE DATOS EN GENERAL

Realizar verificación en bases de datos crediticias.

Realizar reportes ante las bases de datos crediticias

Realizar cualquier tipo de estudios, campañas, promociones, concursos de índole comercial, estudios de mercadeo, estudios publicitarios, o cualquier otro en desarrollo del objeto social de SELECTRIK S.A.S.

Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en virtud de los contratos y relaciones comerciales celebradas.

Realizar periódicamente evaluaciones de calidad de nuestros servicios y/o productos mediante encuestas a través de portales virtuales, de forma personal o telefónicamente.

Efectuar eventos o promociones de tipo comercial, social e informativo a nuestros miembros y/o, proveedores, clientes, empleados, distribuidores y otros terceros;

Programas de fidelización y actualización de datos de clientes, miembros, proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros;

Enviar por cualquier medio virtual, físico o personal estados de cuenta de cartera;

realizar actividades de cobranza, recaudo, consultas, verificaciones, control y habilitación de medios de pago.

SELECTRIK S.A.S. podrá tomar la huella digital o usar otros mecanismos biométricos autorizados de sus clientes, miembros y/o, proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros y administrarlos con el fin de validar su identidad en el manejo de los productos y/o servicios que adquieran con la sociedad.

SELECTRIK S.A.S. podrá entregar los datos personales de sus clientes, miembros, proveedores, empleados, distribuidores y

FINALIDAD BASE DE DATOS EN GENERAL

otros terceros a entidades radicadas en Colombia o en el exterior, sean públicas o privadas, siempre y cuando:
Sean empresas o entidades con las que SELECTRIK S.A.S. se relacione por vínculos de participación accionaria, o sean su matriz, subsidiaria u operada; o la entrega de datos personales tenga como finalidad la estructuración, diseño e implementación de ofertas de productos y/o servicios, o en general propuestas de valor adicionales a las que SELECTRIK S.A.S. está en capacidad de ofrecer de manera autónoma, o tenga como finalidad facilitar el desarrollo del objeto social de SELECTRIK S.A.S. mediante la tercerización de sus procesos, tales como archivo físico o digital, cobranza, gestión de riesgos, desarrollo de software, contacto de miembros, investigación de mercados, elaboración de análisis estadísticos, elaboración de estrategias comerciales y/o sociales, mercadeo, estudios de impacto social, participación en programas sociales de inclusión del estado, establecimiento de nuevos canales de atención, y demás fines relacionados y conexos. De igual forma, los datos personales de los clientes, empleados y/o miembros, prestadores o cualquier otra persona de quien se tengan datos personales, serán usados por SELECTRIK S.A.S. con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos, en el desarrollo de las actividades antes mencionadas y dar cumplimiento a la normatividad relacionada con Habeas Data.

**1.2.
FINALIDAD BASE DE DATOS
EMPLEADOS Y/O
CONTRATISTAS
COMERCIALES:**

Adelantar el proceso de selección para la contratación interna.

Identificarlo como trabajador, ex trabajador o pensionado

Los datos podrán ser utilizados por SELECTRIK S.A.S. durante la relación laboral o de prestación de servicios o vinculación estratégica mediante contratos y/o convenios; con la finalidad de potenciar las habilidades de los empleados, miembros, o vinculados por medio de cursos, capacitaciones, talleres, etc., Para incorporar los datos a los diferentes procesos de bienestar y planes de beneficios.

Los datos personales de los Empleados, prestadores, miembros, clientes, usuarios, prestadores, directivos o vinculados en general, serán usados por SELECTRIK S.A.S. con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos de análisis de riesgo de crédito y dar cumplimiento a la normatividad relacionada con Habeas Data Financiero.

Así mismo podrá SELECTRIK S.A.S. Obtener los datos personales de sus empleados y prestadores de servicios para efectos de suministrar referencias laborales o de prestación, afiliación o vinculación estratégica. SELECTRIK S.A.S. podrá entregar los datos personales de sus empleados y prestadores de servicio vinculados laboralmente, por prestación o por alianza utilizada en los diferentes contratos y convenios; a Entidades radicadas en Colombia o en el exterior siempre y cuando: Sean empresas o Entidades con las que SELECTRIK S.A.S. se relacione por vínculos de participación accionaria, o sean su matriz, subsidiaria u operada; o la entrega de datos personales tenga como finalidad la estructuración, diseño e implementación de beneficios y planes de

FINALIDAD BASE DE DATOS EMPLEADOS Y/O CONTRATISTAS COMERCIALES:

bienestar o selección, tercerización del archivo físico o digital o en general propuestas de valor adicionales a las que SELECTRIK S.A.S. está en capacidad de ofrecer de manera autónoma, o tenga como finalidad facilitar el desarrollo del empleado y la administración de la información de SELECTRIK S.A.S. mediante la tercerización de sus procesos.

En general; SELECTRIK S.A.S. obtendrá y manejará los datos personales suministrados a él por sus clientes, afiliados, prestadores, empleados, miembros, directivos, usuarios y en general cualquier persona natural del que se tengan datos personales, para las finalidades consecuencia del desarrollo de su objeto social, como Sociedad Anónima.

Las anteriores actividades podrán ser realizadas a través de correo físico, correo electrónico, teléfono fijo, sitio web, teléfono celular o dispositivo móvil, vía mensaje de texto, fax, redes sociales, encuestas o a través de cualquier otro medio de comunicación ampliamente conocido, dando cumplimiento a lo previsto en la normatividad vigente.

1.3. FINALIDAD BASE DE DATOS CLIENTES, PROVEEDORES O TERCEROS:

verificar el cumplimiento de las políticas de la Entidad en materia de selección y contratación de proveedores;

verificar el adecuado cumplimiento de las obligaciones;

satisfacer los intereses legítimos derivados de la relación que se establezca o se proyecta establecer;

suministrar u obtener referencias comerciales y/o financieras;

administrar y operar el producto o servicio contratado, lo cual comprende, entre otros aspectos, el manejo y registro contable de las operaciones que se desarrollen durante la

**FINALIDAD BASE DE DATOS
CLIENTES, PROVEEDORES O
TERCEROS:**

vigencia de cualquier relación jurídica, así como todas aquellas que se realicen para la terminación, cierre o liquidación de la misma; documentar la relación existente y verificar la ejecución y cumplimiento del contrato respectivo;

verificar y confirmar la identidad y contacto; remitir información comercial sobre los productos y/o servicios que SELECTRIK S.A.S. presta en desarrollo de su objeto social;

adoptar medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas; y

entregar los datos personales de sus clientes empleados, prestadores, asociados, proveedores y Terceros a entidades radicadas en Colombia o en el exterior, sean públicas o privadas, siempre y cuando: Sean empresas o entidades con las que se relacione por vínculos de participación accionaria, o sean su matriz, subsidiaria u operada; o la entrega de datos personales tenga como finalidad la estructuración, diseño e implementación de ofertas de productos o servicios, o en general propuestas de valor adicionales a las que SELECTRIK S.A.S. está en capacidad de ofrecer de manera autónoma, o tenga como finalidad facilitar el desarrollo del objeto social de SELECTRIK S.A.S. mediante la tercerización de sus procesos, tales como archivo físico o digital, cobranza, gestión de riesgos, desarrollo de software, contacto de clientes, empleados proveedores, asociados, prestadores, operados, personas con las que tenga vínculos de convenios y contratos miembros, investigación de mercados, elaboración de análisis estadísticos, elaboración de estrategias comerciales, sociales, mercadeo, estudios de impacto social, establecimiento de nuevos canales de atención, y demás fines relacionados y

conexos.

De igual forma, los datos personales de clientes, empleados, prestadores de servicios o contratistas, asociados, proveedores, empleados, personas naturales con quienes se tenga alianzas establecidas en contratos y/o convenios, operados, distribuidores, terceros y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en las bases de datos serán usados por SELECTRIK S.A.S. con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos en ejecución de la prestación de servicios de salud dirigidos a la comunidad y dar cumplimiento de esta forma al presente manual y a la ley 1266 de 2008, ley estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

SELECTRIK S.A.S. podrá hacer uso de videograbadoras con la finalidad exclusiva de mantener la seguridad de sus establecimientos.

CAPITULO I

BASE LEGAL Y AMBITO DE APLICACIÓN

La política de tratamiento de la Información se desarrolla en cumplimiento de los artículos 15 y 20 de la Constitución Política; de los artículos 17 literal k) y 18 literal f) de la Ley Estatutaria 1581 de 2.012, por la cual se dictan disposiciones generales para la Protección de Datos Personales; y del artículo 13 del Decreto 1377 de 2.013, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley anterior.

La presente política será aplicable a todos los datos personales recolectados por SELECTRIK S.A.S. siempre que haya mediado autorización los cuales serán registrados en bases de datos que serán objeto de tratamiento por el responsable designado por la sociedad comercial en cumplimiento de los principios reguladores de la materia.

DEFINICIONES

- ✓ **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- ✓ **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- ✓ **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- ✓ **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- ✓ **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensible aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- ✓ **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- ✓ **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- ✓ **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento

- ✓ **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- ✓ **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- ✓ **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- ✓ **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- ✓ **Autorización de la política de tratamiento:** De acuerdo al artículo 9 de la LEPD, para el tratamiento de datos personales se requiere la autorización previa e informada del Titular. Mediante la aceptación de la presente política, todo Titular que facilite información relativa a sus datos personales está consintiendo el tratamiento de sus datos por parte de FITRA S.A. en los términos y condiciones recogidos en la misma. No será necesaria la autorización del Titular cuando se trate de: - Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. - Datos de naturaleza pública. - Casos de urgencia médica o sanitaria. - Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos. - Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.
- ✓ **Responsable del tratamiento** El responsable del tratamiento de las bases de datos es la persona que se encarga del manejo y retroalimentación de las Bases de datos objeto de esta política.

PRINCIPIOS REGULADORES

Para el desarrollo y aplicación del Tratamiento de datos personales, SELECTRIK S.A.S., seguirá los siguientes principios rectores:

- ✓ **Principio de finalidad:** el Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima y ésta siempre debe ser informada al Titular.
- ✓ **Principio de libertad:** el Tratamiento solo puede realizarse con el consentimiento previo (o concurrente) expreso e informado del Titular. Se debe precisar que los datos personales no pueden ser obtenidos o divulgados sin autorización, salvo que la Ley o las autoridades así lo permitan u ordenen.
- ✓ **Principio de veracidad o calidad:** se debe procurar que la información objeto del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Los datos personales deben obedecer a situaciones reales, deben ser ciertos, de tal forma que se encuentra prohibida la administración de datos falsos o erróneos.
- ✓ **Principio de transparencia:** se debe garantizar que el Titular pueda obtener en cualquier momento y sin restricciones información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- ✓ **Principio de acceso y circulación restringida:** el Tratamiento no puede ser irrestricto y seguirá estrictamente a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales. Por tanto, salvo que se traten de datos públicos, los datos no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación, salvo que el acceso sea controlable para que el mismo sea restringido solo a los Titulares y terceros autorizados.
- ✓ **Principio de seguridad:** el Tratamiento se debe realizar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que permitan otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- ✓ **Principio de confidencialidad:** las personas que realicen el Tratamiento deben garantizar la reserva de la información que no tenga la naturaleza de pública, incluso después de finalizada la labor del Tratamiento.

CAPITULO II

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES

Teniendo en cuenta La definición de dato sensible otorgada por la ley, siendo conscientes que el tratamiento indebido puede violar de forma sustancial un derecho fundamental de primer orden como lo es la intimidad, SELECTRIK S.A.S. considera de suma importancia acogerse íntegramente a la ley guardando el debido respeto, acogiendo y materializando la existencia, alcance y contenido de la definición de dato sensible desarrollándolo de la siguiente manera:

De conformidad con la Ley, los datos sensibles son aquellos cuyo uso indebido puede generar la discriminación o marginación de su Titular, tales como:

- a) El origen racial o étnico del Titular.
- b) La orientación política del Titular.
- c) Las convicciones religiosas o filosóficas del Titular.
- d) La pertenencia a sindicatos, ONGs, organizaciones de derechos humanos, que promuevan intereses políticos o grupos de oposición.
- e) Información relativa a la salud del Titular.
- f) La inclinación sexual del Titular.
- g) Datos biométricos del Titular.

Teniendo en cuenta lo anterior SELECTRIK S.A.S., se acoge a la regla general según la cual el Tratamiento de datos sensibles está prohibido por la Ley, salvo en los siguientes casos:

- a) Cuando el Titular ha autorizado expresamente el Tratamiento.
- b) Cuando el Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular.
- c) Cuando el Tratamiento sea efectuado por una fundación, ONG, asociación o cualquier organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical.
- d) El Tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El Tratamiento obedezca a una finalidad histórica, estadística o científica. En este caso, se deben suprimir las identidades de los Titulares.

El Tratamiento de datos personales de los menores de edad está prohibido, siempre que no se trate de datos de naturaleza pública. No obstante, SELECTRIK S.A.S. tiene en cuenta que la Ley no impone una prohibición absoluta del Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, pues ello daría lugar a la negación de otros derechos superiores de esta población como el de la seguridad social en salud, interpretación ésta que no se encuentra conforme con la Constitución.

De lo que se trata entonces, y lo que procurará SELECTRIK S.A.S. en el Tratamiento de datos personales de menores, es reconocer y asegurar la plena vigencia de todos los derechos fundamentales de esta población, incluido el hábeas data. En conclusión, los datos de los niños, las niñas y adolescentes pueden ser objeto de Tratamiento por parte de SELECTRIK S.A.S. siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente se responda a la realización del principio de su interés superior, cuya aplicación específica devendrá del análisis de cada caso en particular.

TITULARES DE LA INFORMACIÓN SELECTRIK S.A.S.

Para los efectos de la presente política, se entenderán titulares, las persona naturales cuyos datos personales sean objeto de operaciones como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión por parte de la persona natural o jurídica que realiza el Tratamiento de sus datos personales, en el caso en particular, serán titulares los proveedores, empleados, contratistas comerciales, distribuidores, clientes, usuarios, proveedores y en general, toda persona natural a la que se le haya hecho recolección de datos siempre y cuando haya mediado autorización y que aparezcan registrados en las bases de datos de SELECTRIK S.A.S.

En el caso de los menores de edad (personas naturales de 1 a 17 años), sus representantes legales sean padres, tutores o curadores tendrán la potestad de autorizar o no el tratamiento de sus datos personales.

SELECTRIK S.A.S. manifiesta a través de las presentes políticas que los datos sensibles recaudados previa autorización de menores de edad serán tratados con sujeción al respeto de cada uno de los derechos que prevalecen para su protección y cuidado resguardando de forma absoluta su privacidad.

AUTORIZACIÓN

La recolección, almacenamiento, circulación, uso y supresión de datos personales por SELECTRIK S.A.S, requerirá siempre del consentimiento libre, previo expreso e informado del titular. SELECTRIK S.A.S. en su condición de responsable del tratamiento de la información ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares a más tardar antes de momento de la recolección de sus datos, garantizando en todo momento que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

FORMA Y MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN

La autorización puede ser recolectada a través de un medio escrito, físico o electrónico que pueda ser objeto de consulta posterior; sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley.

SELECTRIK S.A.S. al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa la finalidad con la que se recauda el dato personal, el tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales, los derechos del titular y medios a través de los cuales puede ejercerlos.

A efectos de protección de la ley Habeas Data, SELECTRIK S.A.S. contará con previa autorización y notificación al titular, a efectos de ser reportado ante las Entidades CIFIN, DATACREDITO y PROCREDITO o cualquier otra que tenga la misma finalidad.

La información de los datos personales podrá ser suministrada por SELECTRIK S.A.S. al titular, sus causahabientes, representante legal y/o apoderado, o terceros autorizados por este o por la ley, así como entidades públicas o administrativas en ejercicio de funciones legales o por orden judicial.

SELECTRIK S.A.S. podrá continuar con el tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad indicada en esta política, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y solicitar la eliminación del dato.

PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

SELECTRIK S.A.S adoptará las medidas necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo la autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos.

DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y los artículos 21 y 22 del Decreto 1377 de 2013 el Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a SELECTRIK S.A.S. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Solicitar a SELECTRIK S.A.S. prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo las excepciones previstas en la ley. Ser informado por SELECTRIK S.A.S. previa solicitud, sobre el uso que se le da a sus datos personales.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento.

Presentar consultas ante SELECTRIK S.A.S. teniendo en cuenta lo contemplado en las presentes políticas para la materia

Solicitar la revocatoria y/o supresión de sus datos personales

DEBERES DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

El titular de los datos personales, deberá mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento a SELECTRIK S.A.S. la veracidad de la misma.

Informamos de forma clara a través de las siguientes políticas que la sociedad comercial SELECTRIK S.A.S no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud o la falta de veracidad de la información entregada por el titular.

DEBERES DE SELECTRIK S.A.S. EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

SELECTRIK S.A.S. como sociedad responsable del Tratamiento de los datos personales recolectados por el mismo, deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley 1581 de 2012 y en otras que rijan su actividad:

Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.

Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.

Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.

Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.

Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SELECTRIK S.A.S. será el responsable del tratamiento de los datos personales recolectados previa autorización.

La gerencia de SELECTRIK S.A.S., será el área encomendada para el cumplimiento de la ley en el tratamiento de los datos personales, quienes velarán por la información recaudada de cada empleado, prestador, operado, asociado, cliente, proveedor y en general de cualquier persona natural de quien se haya recolectado información personal y que repose en una base de datos y de los datos que en el futuro se recolecten.

El funcionario encargado de dicha área llevará un informe de la base de datos y tendrá a su cargo las siguientes funciones:

Conocer esta política y darle aplicación en lo que les corresponda.

Enviar una comunicación vía correo electrónico a cada Directivo, empleado o persona que dentro de la Empresa maneje o haya manejado algún tipo de dato personal de los miembros de la Empresa, en el sentido de que estos informen al Departamento encargado, el nombre y correo electrónico de los usuarios de quien tengan datos personales.

Elaborar, direccionar, encargar y/o delegar en otros el establecimiento de las medidas que deberán tomarse en los contratos comerciales y formatos o formularios que versen sobre créditos o datos personales

Elaborar, direccionar, encargar y/o delegar en otros el establecimiento de las medidas que deberán tomarse en los contratos laborales

Informar al titular sobre la finalidad de la recolección de los datos y garantizar el ejercicio de los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular de los datos personales.

Garantizar que la información objeto del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Rectificar la información del titular cuando sea incorrecta.

Utilizar únicamente los datos personales que hayan sido obtenidos mediante autorización, a menos que los mismos no la requieran.

Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de información del titular.

Realizar la actualización, rectificación o supresión de los datos personales dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.

Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.

Cumplir con las instrucciones y requerimientos impartidos por la autoridad administrativa competente.

Suscribir acuerdos de confidencialidad con quienes manejen la información relacionada con el tratamiento de datos personales.

Tramitar oportunamente las consultas y reclamos formulados por los titulares de los datos personales.

Los demás consagrados en la ley.

La Gerencia de SELECTRIK S.A.S. deberá velar para que en cada incorporación de un nuevo trabajador se exija el conocimiento de la presente Política como de los documentos que la complementen. SELECTRIK S.A.S. realizará todos los ajustes de tipo contractual y legal para que en los contratos, acuerdos de confidencialidad, cláusulas contractuales y demás documentos se incorpore su cumplimiento por parte de Empleados, miembros, Directivos, Proveedores, Contratistas vinculados y otros Terceros; además de procurar por obtener autorización expresa de cada titular para el Manejo de los datos personales.

Es responsabilidad de los trabajadores de SELECTRIK S.A.S. reportar cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes sin la autorización pertinente, suplantación de identidad, o conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona, o que tenga indicios de que los mismos estén siendo utilizados para propósitos delictivos y/o no autorizados.

ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN

La ley 1581 de 2012 en su literal D estipula que los encargados de la información serán las Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

SELECTRIK S.A.S. podrá encargar el tratamiento de los datos recolectados de personas naturales previa autorización a cualquier persona natural o jurídica con la que tenga asocio mediante contrato y deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

- ✓ Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- ✓ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

- ✓ Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- ✓ Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- ✓ Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- ✓ Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- ✓ Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley 1581 de 2012;
- ✓ Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- ✓ Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- ✓ Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- ✓ Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- ✓ Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

SELECTRIK S.A.S. garantizará a los titulares de la información, la privacidad, confidencialidad y seguridad de los datos entregados, evitando la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros.

La sociedad comercial SELECTRIK S.A.S. dando aplicación al principio de autonomía, se reserva la facultad de mantener y catalogar como confidencial la información que reposa en sus bases de datos.

SELECTRIK S.A.S. adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

REGISTRO NACIONAL DE POLITICAS Y/O BASES DE DATOS

Es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país, y será de libre consulta para los ciudadanos.

SELECTRIK S.A.S. Realizará el registro de sus políticas y/o bases de datos ante la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIAL, en el tiempo y antes del 30 de junio de 2017, en cumplimiento de la circular No 01 de 2016.

BASES DE DATOS AUTORIZADAS

La información de datos personales y sensibles estará disponible para consulta y/o modificaciones en las bases de datos autorizadas así:

En las instalaciones de SELECTRIK S.A.S. ubicadas en Carrera 55 No. 100-51
Piso 5 de Barranquilla - Atlántico

Las anteriores bases de datos cuentan con los mecanismos de seguridad necesarios para proteger los datos tales como: Copias de seguridad, sistema centralizado, esquemas de contingencia y control de acceso por perfiles.

Las únicas personas que pueden acceder a la información de las bases de datos serán las autorizadas expresamente por la ley.

CANALES DE SUMINISTRO DE LA INFORMACIÓN

SELECTRIK S.A.S en cumplimiento de sus deberes legales establece como canales de comunicación con los titulares los siguientes:

- Instalaciones de la sociedad comercial ubicada en la Carrera 55 # 100 - 51 Piso 5.
- Línea telefónica de servicio al cliente No. 3873838
- Correo electrónico: servicioalcliente@selectrik.co.

CONSULTAS

Las consultas y reclamos que se realicen a SELECTRIK S.A.S. deberán dirigirse de forma física a Carrera 55 # 100 - 51 Piso 5 o de forma verbal a través de la línea telefónica No. 3873838 y al correo electrónico servicioalcliente@selectrik.co.

En caso de información adicional, el interesado podrá comunicarse al teléfono o dirigirse a la dirección Carrera 55 # 100 - 51 Piso 5 y al correo electrónico servicioalcliente@selectrik.co.

Las consultas realizadas por el titular de los datos personales o sus causahabientes, serán atendidas por SELECTRIK S.A.S., en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la respectiva solicitud, los cuales se podrán prorrogar por un término máximo cinco (5) días hábiles más, debiendo SELECTRIK S.A.S. informar previamente al interesado.

RECLAMOS

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de SELECTRIK S.A.S. debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en esta política, podrán presentar un reclamo, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Gerencia, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y los documentos adjuntos que se requieran.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, el cual se podrá prorrogar por un término máximo de ocho (8) días hábiles, cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, debiendo el área de gestión humana informar al interesado los motivos de la demora.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que

el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado al área encargada en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Antes de acudir a la entidad encargada de vigilar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el titular debe tramitar inicialmente su reclamo con SELECTRIK S.A.S. a través de los medios y canales dispuestos para tal fin.

REQUISITOS DE PROCEDIBILIDAD

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

NIVEL DE MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADO AL TRATAMIENTO

SELECTRIK S.A.S. cuenta con Políticas que garantizan la Seguridad de la Información, las previsiones en ellas contenidas aseguran el cumplimiento de los requisitos exigidos en materia de seguridad de la información.

Se ha establecido que en los contratos celebrados con los encargados se incluyan cláusulas que establezcan de manera clara el deber de éstos de garantizar la seguridad y privacidad de la información del Titular.

LEGISLACIÓN APLICABLE

Constitución Política de Colombia, artículos 15 y 20.

Ley 527 de 1999

Ley 1266 de 2008.

Ley 1273 de 2009.

Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre de 2012.
Decretos reglamentarios 1727 de 2009, 2952 de 2010, 1377 de 2013 y 886 de Mayo 13 de 2014
Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional.

ENTRADA EN VIGENCIA Y MODIFICACIÓN

La presente política iniciará su vigencia el día 01 de Octubre de 2016 y tendrá validez mientras SELECTRIK S.A.S. ejerza su objeto social en Colombia, o hasta que la ley disponga asunto en contrario o diferente.

Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de SELECTRIK S.A.S. debiendo dar a conocer oportunamente a los titulares de los datos personales, dichas modificaciones.

Las políticas, según instructivo que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio serán publicadas de acorde por lo establecido por dicha Entidad.

Responsables del tratamiento:

SELECTRIK S.A.S.
NIT. 900.843.992-3

JOSÉ LUIS GÓMEZ OLARTE
GERENTE

CONTROL DE CAMBIOS

Versión Anterior	Nueva Versión	Fecha de Aprobación Nueva Versión	Cambios Efectuados al Documento
01	02		
02	03		
03	04		
04	05		
05	06		
06	07		
07	08		
08	09		
09	10		